



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VARAŽDINA kao organizator ŠPANCIRFESTA 2023.
(dalje u tekstu: Organizator)

dana **1.6.2023.** upućuje

POZIVNI NATJEČAJ

za odabir pružatelja usluge izvođenja tehničkih i logističkih poslova na festivalu Špancirfest 2023.

Špancirfest 2023. održat će se od 18. do 27. kolovoza 2023., a prostor odvijanja festivala obuhvaća unutarnji prostor varaždinske povijesne jezgre omeđene ulicama Vladimira Nazora, Stanka Vraza i Augusta Cesarca (uključujući dvorište vile Bedeković).

1. Predmet poziva:

Predmet poziva je izvršenje sljedećih poslova:

1.1 PRIPREMA (ČIŠĆENJE, MANJI POPRAVCI) DRVENIH KUĆICA I DRVENIH ŠTANDOVA ZA TRANSPORT I POSTAVU NA PROSTORU ODVIJANJA FESTIVALA

- planirana postava do 120 komada kućica i štandova
- utovar kućica i štandova iz skladišta, te istovar i postava na lokacije
- postavljanje Špancirfest tendi na štandove
- čišćenje kućica, postava prozora i vrata na kućice, zamjena i popravak brava te unos opreme predviđene za kućicu, kontrola ključeva i kućica po završetku festivala
- ostali popratni poslovi prema potrebi

1.2. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, DOVOZA/ODVOZA TE MONTAŽE/DEMONTAŽE RAZNIH ZAŠTITNIH OGRADA UZ POZORNICE TE OSTALE LOKACIJE KOJE ISTO ZAHTIJEVAJU

- ograde (zaštitne, „građevinske“, mojo) postavljaju se: na prostoru glavne festivalske pozornice Stari grad i prostoru pozornice Vila Bedeković
- ograde (zaštitne, „građevinske“, mojo) za potrebe uličnih programa i ostalih događanja van pozornica
- manje količine ograda će biti montirane/demontirane na različitim lokacijama/zonama na prostoru odvijanja festivala.



1.3. ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE POSLOVA NA POZORNICAMA ZA GLAZBENE PROGRAME:

1.3.1. GLAVNA FESTIVALSKA POZORNICA STARI GRAD

- dnevno dežurstvo pozornice i tijekom programa : od 7 do 22 sata (1 osoba)
- istovar i utovar opreme izvođača: prije tonskih proba i nakon završetka programa (od 2 – 4 osobe)
- za noćno čuvanje opreme angažirat će se zaštitarska služba

1.3.2. POZORNICA VILA BEDEKOVIĆ

- dnevno dežurstvo pozornice i tijekom programa: od 7 do 22 sata (1 osoba)
- istovar i utovar opreme izvođača: prije tonskih proba i nakon završetka programa (2 osobe)
- doprema, postava, otprema te organizacija i održavanje čistoće 1.400 stolaca
- za noćno čuvanje opreme angažirat će se zaštitarska služba

1.3.3. SVE POZORNICE

- dnevno dežurstvo kod montaže/demontaže pozornica (3 dana prije i nakon festivala)
(za noćno čuvanje opreme angažirat će se zaštitarska služba)
- postava crnog platna oko pozornice i od backstage-a do pozornice
- postava zaštitnih ograda, sjenila

1.4. ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, DOVOZA/ODVOZA TE MONTAŽE/DEMONTAŽE MANJE OPREME I RAZNIH DEKORATIVNIH ELEMENATA

- različite lokacije do početka trajanja/tijekom festivala trebat će opremiti manjom opremom (kao što su podesti, praktikabli, stolice, stolovi, klupe,aparati za vodu i slično) te prostor isprazniti od istih
- na različitim lokacijama (Park kreative, Uska ulica, Školska ulica, Gundulićeva ulica i Franjevački trg) do početka trajanja festivala postaviti će se dekorativni elementi (parter, visinske instalacije-na 3 lokacije), a nakon festivala će se isto demontirati
- dekorativni parter elementi postavljeni u Uskoj i Školskoj ulici te u Parku kreative kroz period održavanja festivala zahtijevaju jutarnju postavu te večernje spremanje (u za to osigurana spremišta)
- ostali popratni poslovi prema potrebi

1.5. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA ZA IZVOĐENJE NEPREDVIDIVIH RADOVA ZA VRIJEME TRAJANJA FESTIVALA

- tijekom festivala, od 0 do 24 sata, organizatoru na raspolaganju trebaju biti 2 osobe u slučaju izvršenja nepredvidivih radova (ne računajući pritom osobe koje su već po lokacijama zadužene)



1.6. KOMBI VOZILO

- tijekom trajanja ugovorenih usluga i radova ponuditelj će osigurati stalnu dostupnost (0-24 sata) kombi vozila za prijevoz tereta (lokalna vožnja u cijeni ponude/za nacionalni i inozemni transfer
Organizator pokriva troškove goriva i cestarina)

1.7. OSTALO

- razmještaj kemijskih WC-a
- razmještaj cvjetnih žardinjera, te micanje mogućih stalaka za bicikle te klupa za sjedenje
- postavljanje suncobrana uz tonske probe ili ulični program
- dnevno punjenje frižidera po lokacijama koje isto zahtijevaju
- postavljanje praktikabla i ograda za projektore za iluminaciju na Trgu kralja Tomislava
- ostali poslovi prema potrebi

Vezano uz aktivnosti od 1.1 do 1.7. Oganizator će osigurati, svu opremu (kućice, štandovi, klupe, stolovi, praktikabli, podesti, dekorativni elementi i ostalo) te sav potreban repromaterijal (vijci, boje, drvena građa, ključanice, brave i slično), a ponuditelj planira i organizira sve aktivnosti te osigurava ljude za njihovo provođenje.

Ponuditelj osigurava svu potrebnu mehanizaciju-viljuškar, kamion, kran.

1.8.RAPREMANJE/DEMONTAŽA

Svi navedeni poslovi 1.1 do 1.7. uključuju i demontažu/raspripremanje.

2. Opći uvjeti natječaja

2.1. Pravna/fizička osoba koja podnosi ponudu za izvođenje tehničkih i logističkih poslova na festivalu Špancirfest 2023. dužna je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- popunjeni obrazac ponude
- popratnu dokumentaciju:
 - izvadak iz sudskog registra ili drugog propisanog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana
 - kopija osobne oskaznice osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora
 - potpisana izjava ponuditelja o radu na istovjetnim poslovima, s popisom događanja
 - CV voditelja tehničkih i logističkih poslova, s popisom istovjetnih poslova na kojima je bio angažiran

2.2 Rok za dostavu ponuda je petak, **16.6.2023. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave**, na adresu: Turistička zajednica grada Varaždina, I.Padovca 3, Varaždin, s naznakom „NE OTVARAJ - natječaj za izvođenje tehničkih i logističkih poslova Špancirfest 2023.“.



2.3 Ponudu će ocjenjivati peteročlana Komisija Turističke zajednica grada Varaždina za odabir ponuda u nabavi, a prema sljedećim kriterijima:

- razmatrat će se samo ponude koje zadovoljavaju formalni kriterij poziva: potpune ponude pristigle do navedenog datuma, sa svom traženom važećom dokumentacijom
- ponude koje zadovolje formalni kriterij poziva ocjenjivate će se na skali od 1 do 100 bodova.

Kriteriji za ocjenjivanje ponuda su:

financijska vrijednost ponude – najviše 40 bodova

istovjetni poslovi na kojima je ponuditelj bio angažiran - najviše 30 bodova

reference voditelja tehničkih i logističkih poslova – najviše 30 bodova

2.4 Svi Ponuđači će o Odluci o odabiru biti obaviješteni pismeno, najkasnije 5 dana od dana donošenja Odluke Komisije. Najpovoljniji ponuđači će u roku od najkasnije 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru s Turističkom zajednicom grada Varaždina sklopiti ugovor o suradnji.

Turistička zajednica ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi. Turistička zajednica grada Varaždina pridržava pravo ne izabrati niti jednog ponuđača te pravo poništenja natječaja ili neke od njegovih pojedinačnih točaka bez ikakve obaveze prema sudionicima te bez obaveze pojašnjenja svoje odluke.

3. Dodatne informacije

Za dodatne upite kontakt osoba je Tihana Ciglar, a možete ju (ponedjeljak-petak, od 8 do 16 sati) dobiti na broj telefona 042/210-987 ili e-mail tihana@spancirfest.com

