



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VARAŽDINA kao organizator ŠPANCIRFESTA 2019 (dalje u tekstu: Organizator)

dana **16.07.2019.** upućuje

POZIV

za odabir pružatelja usluge izvođenja tehničkih i logističkih poslova na festivalu Špincirfest 2019

Špincirfest 2019 održat će se od 23. kolovoza do 01. rujna 2019., a prostor odvijanja festivala obuhvaća unutarnji prostor varaždinske povijesne jezgre omeđen Ulicom Augusta Cesarca, Ulicom Alojzija Stepinca, Ulicom Augusta Šenoe, Ulicom Vladimira Nazora od Trga Bana Jelačića uz sjeverni bedem Šetališta J.J. Strossmayera i Ulicom Stanka Vraza do križanja s Ulicom Augusta Cesarca.

1) Predmet poziva:

Predmet poziva je izvršenje sljedećih poslova:

1.1) PRIPREMA (ČIŠĆENJE, MANJI POPRAVCI) DRVENIH KUĆICA I DRVENIH ŠTANDOVA ZA TRANSPORT I POSTAVU NA PROSTORU ODVIJANJA FESTIVALA

- štandovi i kućice za postavu trebaju biti spremni najkasnije 17. kolovoza 2019., a planirana je postava 50 štandova i 50 kućica

1.2) ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, MONTAŽE/DEMONTAŽE I POSTAVE/ODVOZA DRVENIH KUĆICA I DRVENIH ŠTANDOVA NA/S PROSTORA ODVIJANJA FESTIVALA

- štandovi i kućice na prostoru odvijanja festivala trebaju biti postavljeni najkasnije 20. kolovoza 2019., a s prostora ih treba maknuti najkasnije do 03. rujna 2019.

1.3) ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, DOVOZA/ODVOZA TE MONTAŽE/DEMONTAŽE RAZNIH ZAŠTITNIH OGRADA UZ POZORNICE ZA GLAZBENE PROGRAME





- ograde (zaštitne, „građevinske“, *mojo*) 22. kolovoza trebaju biti montirane na prostoru kod pozornice Vila Bedeković (moguća su izmještanja i preslagivanja ograda tijekom festivala), a tijekom festivala, a za potrebe uličnih programa i ostalih događanja van pozornica, manje količine ograda će biti montirane/demontirane na različitim lokacijama na prostoru odvijanja festivala.

1.4) ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, DOVOZA/ODVOZA TE MONTAŽE/DEMONTAŽE MANJE OPREME

- različite lokacije do početka trajanja/tijekom festivala trebat će opremiti manjom opremom (kao što su podesti, praktikabli, stolice, stolovi, klupe i slično) te prostor isprazniti od istih

1.5) ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE POSLOVA NA POZORNICAMA ZA GLAZBENE PROGRAME

POZORNICA VILA BEDEKOVIĆ

- dnevno čuvanje pozornice: od 7 do 20 sati (1 osoba)
- istovar i utovar opreme izvođača: prije tonskih proba i nakon završetka programa (2 osobe)
- dežurstvo: tijekom programa (1 osoba)
- postava i organizacija te održavanje čistoće 1.000 stolaca

POZORNICA NA TRGU KRALJA TOMISLAVA

- dnevno čuvanje pozornice: od 7 do 19 sati (1 osoba)
- istovar i utovar opreme izvođača: prije tonskih proba i nakon završetka programa (2 osobe)
- dežurstvo: tijekom programa (1 osoba)

1.6) ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, DOVOZA/ODVOZA TE MONTAŽE/DEMONTAŽE RAZNIH DEKORATIVNIH ELEMENATA

- na različitim lokacijama (Park kreative, Uska ulica, Školska ulica, Gundulićeva ulica, Kukuljevićeva ulica i Franjevački trg) do početka trajanja festivala postaviti će se dekorativni elementi (parter, visinske instalacije), a do 05. rujna 2019. iste će trebati demontirati/maknuti s lokacija.





1.7) ORGANIZACIJA DEŽURSTVA ZA IZVOĐENJE NEPREDVIDIVIH RADOVA ZA VRIJEME TRAJANJE FESTIVALA

- tijekom festivala, od 10 do 24 sata, organizatoru na raspolaganju trebaju biti 2 osobe, a u slučaju izvršenja nepredvidivih radova

1.8) ORGANIZACIJA PRIJEVOZA

- tijekom trajanja festivala 2 će osobe vršiti prijevoz izvođača festivala (Zagreb, Ljubljana, Budimpešta, Beč)

1.9) KOMBI VOZILO

- tijekom trajanja ugovorenih usluga i radova ponuditelj će osigurati stalnu dostupnost (0-24 sata) kombi vozila za prijevoz tereta (lokalna vožnja)

Vežano uz aktivnosti od 1.1 do 1.8 organizator će osigurati svu potrebnu mehanizaciju (kamioni, viljuškari, kombi vozila, kranovi i ostalo), svu opremu (kućice, štandovi, klupe, stolovi, praktikabli, podesti, dekorativni elementi i ostalo) te sav potreban repromaterijal (vijci, boje, drvena građa i slično), a **ponuditelj planira i organizira sve aktivnosti te osigurava ljude za njihovo provođenje.**

Organizator osigurava prehranu za osoblje ponuditelja koje je neposredno angažirano na izvođenju aktivnosti navedenih od 1.1. do 1.9, a količina obroka zavisi o trajanju dnevnog angažmana pojedine osobe na prostoru festivala.

2. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Pravna/fizička osoba koja podnosi ponudu za izvođenje tehničkih i logistički poslova na festivalu Špancirfest 2019 dužna je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- popunjeni obrazac ponude
- popratnu dokumentaciju:
 - izvadak iz sudskog registra ili drugog propisanog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana
 - kopija potpisnog kartona ili dokumenat koji izdaje nadležno tijelo kojim je vidljiva ovlaštena osoba/e za potpisivanje Ugovora
 - kopija osobne oskaznice osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora
 - potpisana izjava ponuditelja o radu na istovjetnim poslovima, s popisom događanja



- CV voditelja tehničkih i logističkih poslova, ovjeren kod javnog bilježnika, s popisom istovjetnih poslova na kojima je bio angažiran

2.2 Rok za dostavu ponuda je **26.07.2019. godine do 12 sati**, a ponude se osobno ili poštom dostavljaju na adresu: Turistička zajednica grada Varaždina, I.Padovca 3, s naznakom „NE OTVARAJ - natječaj za izvođenje tehničkih i logistički poslova na Špancirfest 2019.“.

2.3 Ponudu će ocjenjivati peteročlana Komisija Turističke zajednica grada Varaždina za odabir ponuda u nabavi, a preme sljedećim kriterijima:

- razmatrat će se samo ponude koje zadovoljavaju formalni kriterij poziva: potpune ponude pristigle do navedenog datuma, sa svom traženom važećom dokumentacijom
- ponude koje zadovolje formalni kriterij poziva ocjenjivate će se na skali od 1 do 100 bodova. Kriteriji za ocjenjivanje ponuda su:

- financijska vrijednost ponude – najviše 50 bodova
- istovjetni poslovi na kojima je ponuditelj bio angažiran-najviše 30 bodova
- reference voditelja tehničkih i logističkih poslova – najviše 20 bodova

2.4 Organizator će s izabranim ponuđačem sklopiti ugovor o suradnji. Turistička zajednica ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi. Turistička zajednica grada Varaždina pridržava pravo ne izabrati niti jednog ponuđača te pravo poništenja natječaja ili neke od njegovih pojedinačnih točaka bez ikakve obaveze prema sudionicima te bez obaveze pojašnjenja svoje odluke.

3. DODATNE INFORMACIJE

Za dodatne upite kontakt osoba je Tihana Ciglar, a možete ju (ponedjeljak-petak, od 8 do 16 sati) dobiti na broj telefona 042/201-005 ili e-mail tihana@spancirfest.com

