



VARAŽDIN, 18.-27.8.2017.
ACTIVATE YOUR CREATIVITY

www.spancirfest.com

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VARAŽDINA kao organizator ŠPANCIRFESTA 2017 (dalje u tekstu: Organizator)

dana **12.07.2017.** upućuje

POZIV

za odabir pružatelja usluge izvođenja tehničkih i logističkih poslova na festivalu Špancirfest 2017

Špancirfest 2017 održat će se od 18. do 27. kolovoza 2017, a prostor odvijanja festivala obuhvaća unutarnji prostor varaždinske povijesne jezgre omeđen Ulicom Augusta Cesarca, Ulicom Alojzija Stepinca, Ulicom Augusta Šenoae, Ulicom Vladimira Nazora od Trga Bana Jelačića uz sjeverni bedem Šetališta J.J. Strossmayera i Ulicom Stanka Vraza do križanja s Ulicom Augusta Cesarca.

1) Predmet poziva:

Predmet poziva je izvršenje sljedećih poslova:

1.1) PRIPREMA (ČIŠĆENJE, MANJI POPRAVCI) DRVENIH KUĆICA I DREVNIH ŠTANDOVA ZA TRANSPORT I POSTAVU NA PROSTORU ODVIJANJA FESTIVALA

- štandovi i kućice za postavu trebaju biti spremni najkasnije 11. kolovoza 2017, a planirana je postava 50 štandova i 50 kućica

1.2) ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, MONTAŽE/DEMONTAŽE I POSTAVE/ODVOZA DRVENIH KUĆICA I DRVENIH ŠTANDOVA NA/S PROSTORA ODVIJANJA FESTIVALA

- štandovi i kućice na prostoru odvijanja festivala trebaju biti postavljeni najkasnije 14. kolovoza 2017, a s prostora ih treba maknuti najkasnije do 29. kolovoza 2017.

1.3) ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, DOVOZA/ODVOZA TE MONTAŽE/DEMONTAŽE RAZNIH ZAŠTITNIH OGRADA UZ POZORNICE ZA GLAZBENE PROGRAME



- ograde (zaštitne, „građevinske“, *mojo*) 17. kolovoza trebaju biti montirane na prostoru kod pozornice Vila Bedeković i na prostoru Kapucinskog trga (moguća su izmještanja i preslagivanja ograda tijekom festivala), a tijekom festivala, a za potrebe uličnih programa i ostalih događanja van pozornica, manje količine ograda će biti montirane/demontirane na različitim lokacijama na prostoru odvijanja festivala.

1.4) ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, DOVOZA/ODVOZA TE MONTAŽE/DEMONTAŽE MANJE OPREME

- različite lokacije do početka trajanja/tijekom festivala trebat će opremiti manjom opremom (kao što su podesti, praktikabli, stolice, stolovi, klupe i slično) te prostor isprazniti od istih

1.5) ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE POSLOVA NA POZORNICAMA ZA GLAZBENE PROGRAME

POZORNICA VILA BEDEKOVIĆ

- dnevno čuvanje pozornice: od 7 do 22 sata (jedna osoba)
- istovar i utovar opreme izvođača: prije tonskih proba i nakon završetka programa (2 osobe)
- dežurstvo: tijekom programa (1 osoba)
- postava i organizacija te održavanje čistoće 1.000 stolaca

POZORNICA KAPUCINSKI TRG

- istovar i utovar opreme izvođača te pomoć kod postave istog (osam osoba)-2 dana
- dežurstvo: tijekom programa (1 osoba)

1.6) ORGANIZACIJA PRIJEVOZA, UTOVARA/ISTOVARA, DOVOZA/ODVOZA TE MONTAŽE/DEMONTAŽE RAZNIH DEKORATIVNIH ELEMENATA

- na različitim lokacijama (Park kreative, Uska ulica , Školska ulica, Gundulićeva ulica, Kukuljevićeva ulica i Franjevački trg) do početka trajanja festivala postaviti će se dekorativni elementi (parter, visinske instalacije), a do 30. kolovoza 2017. iste će trebati demontirati/maknuti s lokacija.

1.7) ORGANIZACIJA DEŽURSTVA ZA IZVOĐENJE NEPREDVIDIVIH RADOVA ZA VRIJEME TRAJANJE FESTIVALA

- tijekom festivala, od 10 do 24 sata, organizatoru na raspolaganju trebaju biti 2 osobe, a u slučaju izvršenja nepredvidivih radova

1.8) ORGANIZACIJA PRIJEVOZA

- tijekom trajanja festivala 2 će osobe vršiti prijevoz izvođača festivala (Zagreb, Ljubljana, Budimpešta, Beč)

1.9) KOMBI VOZILO

- tijekom trajanja ugovorenih usluga i radova ponuditelj će osigurati stalnu dostupnost (0-24 sata) kombi vozila za prijevoz tereta (lokalna vožnja)

Vezano uz aktivnosti od 1.1 do 1.8 organizator će osigurati svu potrebnu mehanizaciju (kamioni, viljuškari, kombi vozila, kranovi i ostalo), svu opremu (kućice, štandovi, klupe, stolovi, praktikabli, podesti, dekorativni elementi i ostalo) te sav potreban repromaterijala (vijci, boje, drvena građa i slično), a **ponuditelj planira i organizira sve aktivnosti te osigurava ljude za njihovo provođenje.**

Organizator osigurava prehranu za osoblje ponuditelja koje je neposredno angažirano na izvođenju aktivnosti navedenih od 1.1. do 1.9, a količina obroka zavisi o trajanju dnevnog angažmana pojedine osobe na prostoru festivala.

2. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Pravna/fizička osoba koja podnosi ponudu za izvođenje tehničkih i logistički poslova na festivalu Špancirfest 2017 dužna je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- popunjeni obrazac ponude
- popratnu dokumentaciju:
 - izvadak iz sudskog registra ili drugog propisanog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana
 - kopija potpisnog kartona ili dokumenat koji izdaje nadležno tijelo kojim je vidljiva ovlaštena osoba/e za potpisivanje Ugovora
 - kopija osobne oskaznice osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora
 - izjava ponuditelja, ovjerena kod javnog bilježnika, o radu na istovjetnim poslovi-



ma, s popisom događanja

- CV voditelja tehničkih i logističkih poslova, ovjeren kod javnog bilježnika, s popisom istovjetnih poslova na kojima je bio angažiran

2.2 Rok za dostavu ponuda je **21.07.2017.** godine, a ponude se osobno ili poštom dostavljaju na adresu: Turistička zajednica grada Varaždina, I.Padovca 3, s naznakom „NE OTVARAJ - natječaj za izvođenja tehničkih i logistički poslova na Špancirfest 2017“. Kao datum dostave priznaje se datum na poštanskom štambilju.

2.3 Ponudu će ocjenjivati peteročlana Komisija Turističke zajednica grada Varaždina za odabir ponuda u nabavi, a preme sljedećim kriterijima:

- razmatrat će se samo ponude koje zadovoljavaju formalni kriterij poziva: potpune ponude pristigle do navedenog datuma, sa svom traženom važećom dokumentacijom
- ponude koje zadovolje formalni kriterij poziva ocjenjivate će se na skali od 1 do 100 bodova, gdje je 1 najlošiji, a 100 najbolji rezultat. Kriteriji za ocjenjivanje ponuda su:
 - financijska vrijednost ponude – najviše 50 bodova
 - reference ponuditelja – najviše 25 bodova
 - reference voditelja tehničkih i logističkih poslova – najviše 25 bodova

2.4 Organizator će s izabranim ponuđačem sklopiti ugovor o suradnji. Turistička zajednica ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi. Turistička zajednica grada Varaždina pridržava pravo ne izabrati niti jednog ponuđača te pravo poništenja natječaja ili neke od njegovih pojedinačnih točaka bez ikakve obaveze prema sudionicima te bez obaveze pojašnjenja svoje odluke.

3. DODATNE INFORMACIJE

Za dodatne upite kontakt osoba je Tihana Ciglar, a možete ju (ponedjeljak-petak, od 8 do 16 sati) dobiti na broj telefona 042/201 005 ili e-mail tihana@spancirfest.com

